

Lędziny, dnia 16.11.2020r.

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Lędzinach
ul. Asnyka 2
43-140 Lędziny
NIP: 6462391802

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu ul. Pokoju 17 43-143 Lędziny”, prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwanej „Pzp”

Wartość zamówienia nie przekracza dla usług kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp

Ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 17.11.2020r. nr ogłoszenia: 611058-N-2020 Oraz na stronie internetowej <http://bip.mzozledziny.finn.pl/> , w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu 17.11.2020r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Miejskiego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w
Lędzinach
mgr Andrzej Furczyk

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach

ul. Asnyka 2

43-140 Łędziny

NIP: 646-23-91-802

Tel. 32 216 77 01 wew. 24, fax: 32 216 77 01 e-mail: mzozledziny8@interia.pl

adres strony internetowej : <http://bip.mzozledziny.finn.pl/>

godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7:00 – 14:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przetarg nieograniczony art.39 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp
- 2.3. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:
 - 2.3.1. Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2.3.2. Strona internetowa Zamawiającego
 - 2.3.3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy , że:
 - 3.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach zwany dalej „**Administratorem**”
 - 3.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi istnieje możliwość kontaktu z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Panem Grzegorzem Grabowskim pod adresem Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej , telefonicznie pod nr 508 069 665 lub drogą mailową : abi@mzozledziny.pl
 - 3.1.3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz chylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) . Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego.
 - 3.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
 - 3.1.5. Zgodnie z obowiązującą w zakładzie instrukcją Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania . Dane zawarte w rejestrze zawartych umów przechowywane będą przez okres 10 lat.
 - 3.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego . Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 3.1.7. W odniesieniu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania
- 3.1.8. Posiada Pani/Pan :
 - 3.1.8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - 3.1.8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
 - 3.1.8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - 3.1.8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 3.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1.9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, c lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - 3.1.9.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 RODO
 - 3.1.9.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

Wyjaśnienie:

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państw członkowskich.*

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zapewnieniu całodziennej, kompleksowej codziennej usługi w zakresie żywienia pacjentów , dostawa posiłków oraz odbiór i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych
- 4.2. Usługa w szczególności obejmuje :
 - 4.2.1. Przygotowanie posiłków w ilościach wynikających z ilości hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego i zaleceń dietetycznych
 - 4.2.2. Dostarczenie posiłków odpowiednim transportem w hermetycznych pojemnikach, termosach lub w innym systemie zapewniającym szczelność mikrobiologiczną oraz termiczną , z uwzględnieniem rodzaju diety i ilości porcji do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego tj. kuchnia Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu
 - 4.2.3. Odbiór brudnych pojemników z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego

- 4.2.4. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych z miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego
- 4.2.5. Zmywanie i dezynfekcję pojemników służących do przechowywania , przewozu i podawania żywności zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznym
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – Zakres i opis przedmiotu zamówienia
- 4.4. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV	Opis
55321000-6	Usługi przygotowania posiłków
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
90400000-1	Usługi utylizacji nieczystości

- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, tzn.:
 - 4.5.1. Podane w zał. nr 3 – Zakres i opis przedmiotu zamówienia , ilości posiłków są ilościami orientacyjnymi niezbędnymi do obliczenia ceny oferty
 - 4.5.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych posiłków stosownie do potrzeb wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów
 - 4.5.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości posiłków między pozycjami w zależności od potrzeb bez konieczności zmian w umowie, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości umowy o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania cen jednostkowych na niezmiennym poziomie . Kompensacja nie może spowodować zwiększenia całkowitej wartości umowy
 - 4.5.4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania zakresu ilościowego umowy oraz niewykorzystania całej wartości umowy z zastrzeżeniem zapisów pkt. 4.5.5.
 - 4.5.5. Niewykorzystanie przez Zamawiającego całego zakresu ilościowego oraz wartości umownie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.
- 4.6. Warunki realizacji usług określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
- 4.7. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na przygotowaniu posiłków (w szczególności wykonywaniu czynności : kucharza, pomocy kuchennej itp.), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy
- 4.8. W odniesieniu do wymagań określonych w pkt 4.7. określenie w szczególności:
 - 4.8.1. Sposobu dokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust 3a Pzp
 - 4.8.2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań , zawarte zostały we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
- 4.9. Zamawiający w zakresie realizowanych usług wymaga aby Wykonawca:

- 4.9.1. Dysponował kuchnią zewnętrzną w której będzie przygotowywał posiłki , zatwierdzoną na podstawie aktualnej decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanej zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia potwierdzającej spełnienie wymagań niezbędnych do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz świadczenia usług cateringowych
- 4.9.2. Dysponował pojazdami do przewożenia żywności zatwierdzonymi na podstawie aktualnej decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanej zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia potwierdzającej , że spełnia on wymagane warunki higieniczno – sanitarne przy dostawie posiłków do miejsca docelowego
- 4.9.3. Spełniał wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywienia i żywności w szczególności był wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zakładu Wykonawcy w którym faktycznie będą wykonywane usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 62 ust 1 pkt 4 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia
- 4.9.4. Posiadał wdrożone zasady HACCP oraz zasady zapewniające bezpieczeństwo żywności i żywienia w kuchni Wykonawcy w której faktycznie będą wykonywane usługi na rzecz Zamawiającego

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2022

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy :
 - 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych :
 - 6.1.1.1. W art.. 24 ust. 1 Pzp
 - 6.1.1.2. W art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp
 - 6.1.1.3. W art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp
 - 6.1.2. Spełniają warunki udziału w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca :
 - 6.1.2.1. Był wpisany do rejestru zakładów o których mowa w art. 61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - 6.1.2.2. Posiadał aktualną decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydaną na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia , zatwierdzającą zakład wraz ze środkami transportu w zakresie przygotowywania i przewozu posiłków objętych przedmiotem zamówienia
 - 6.1.3. Spełniają warunki udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej . W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
 - 6.1.3.1. Był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z

uwzględnieniem zdarzeń losowych i zatruc pokarmowych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł

- 6.1.4. Spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej . W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca :
 - 6.1.4.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie , co najmniej dwa zamówienia obejmujące usługę całodziennego, kompleksowego żywienia pacjentów w podmiotach leczniczych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.
 - 6.1.4.2. Dysponował personelem zdolnym do wykonania zamówienia tj. minimum dwoma dyplomowanymi kucharzami oraz dwoma dyplomowanymi dietetykami ze specjalizacją żywienia człowieka
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Pzp. Wykonawca , który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu , że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie o którym mowa w zadaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ . Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia przez wszystkich Wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu .
- 7.2. Wykonawca , który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu , o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ . Wykonawca dołącza do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu (w formie pisemnej) – jeżeli dotyczy. W treści zobowiązania należy wskazać w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie to winno zostać podpisane przez osobę umocowaną do

składania oświadczeń w imieniu tego podmiotu. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna bądź finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 7.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- 7.2.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne o których mowa w pkt. 6.1.4. SIWZ
- 7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą tej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Uwaga: oświadczenia / wypełnionego załącznika nr 8 do SIWZ nie należy składać wraz z ofertą. Aby było skuteczne, należy złożyć je dopiero po otwarciu ofert. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia oświadczenia zobowiązany jest każdy z Wykonawców.
- 7.4. Zgodnie z art. 24aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust.2 Pzp w celu potwierdzenia:
 - 7.5.1. brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przekazuje:
 - 7.5.1.1. Opis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp
 - 7.5.1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 7.5.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienia,

odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu .

7.5.2. Spełniania warunków udziału w postępowaniu , przekazuje :

7.5.2.1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zakładu Wykonawcy, w którym faktycznie będą wykonywane usługi na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia

7.5.2.2. Aktualną decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej , wydaną podstawie art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia , zatwierdzającą zakład wraz ze środkami transportu w zakresie przygotowywania i przewozu posiłków objętych przedmiotem zamówienia

7.5.2.3. Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z uwzględnieniem zdarzeń losowych i zatruc pokarmowych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł

7.5.2.4. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, polegających na całodziennym , kompleksowym żywieniu pacjentów w podmiotach leczniczych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty , na rzecz których usługi były wykonywane , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy , w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu . Wzór wykazu określa załącznik nr 6 do SIWZ.

7.5.3. Potwierdza, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego :

7.5.3.1. Świadectwo , decyzję, opinię lub inny dokument potwierdzający wdrożenie i przestrzeganie zasad systemu HACCP zapewniającego bezpieczeństwo żywności i żywienia w kuchni Wykonawcy, w której faktycznie będą wykonywane usługi na rzecz Zamawiającego

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie Wykonawca składa wraz z dokumentami na wezwanie Zamawiającego , o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu

- sygnatury postępowania , w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 7.7. Jeżeli wymienione kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 7.5. SIWZ , wyrażone będą w innej walucie niż PLN , Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień , w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w BZP . Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP , NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczenia według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
 - 7.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego przekazuje dokumenty :
 - 7.8.1. Wymienione w pkt 7.5.1. SIWZ każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie
 - 7.8.2. Wymienione w pkt 7.5.2. i 7.5.3. SIWZ tylko w zakresie , w którym dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - 7.9. W przypadku gdy Wykonawca , którego oferta została oceniona najwyżej polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp na wezwanie Zamawiającego przekazuje:
 - 7.9.1. Dokumenty wymienione w pkt 7.5.1. SIWZ dla podmiotu, którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca
 - 7.9.2. Odpowiednie dokumenty określone w pkt 7.5.2. dla podmiotu, którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w zależności od zdolności, które są przedmiotem udostępnienia
 - 7.10. W przypadku gdy Wykonawca , którego oferta została oceniona najwyżej zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który nie jest podmiotem ,na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.. 22a Pzp na wezwanie Zamawiającego przekazuje : dokumenty wymienione w pkt 7.5.1. SIWZ dla Podwykonawcy.
 - 7.11. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 7.5.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio , że:
 - 7.11.1. Nie zalega z opłacaniem podatków , opłat , składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.11.1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.11.1.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy , nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt 7.5.1. i 7.11. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy , ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć ,złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 7.11.1 i 7.11.2. SIWZ.

W przypadku oferty wspólnej , dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami :
 - 8.1.1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481) adres jak w rozdziale 1 SIWZ
 - 8.1.2. Za pośrednictwem postańca
 - 8.1.3. Osobiście
 - 8.1.4. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną . Adres skrzynki znajduje się w rozdziale 1 SIWZ
- 8.2. W przypadku składania (uzupełniania lub poprawy) przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a Pzp Zamawiający dopuszcza się ich złożenia w następującej formie (z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ) :
 - 8.2.1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481) adres jak w rozdziale 1 SIWZ
 - 8.2.2. Za pośrednictwem postańca
 - 8.2.3. Osobiście
 - 8.2.4. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zaznaczeniem , iż dokument winien być podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres skrzynki znajduje się w rozdziale 1 SIWZ
- 8.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń , dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp , oraz do złożenia wyjaśnień w trybie art. 87 ust 1 Pzp, oświadczenia , dokumenty lub pełnomocnictwa oraz wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić /poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 8.4. Przesłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc..
- 8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.6. Za datę odebrania wiadomości uważa się dzień , w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną , potwierdziły fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną , Zamawiający uzna, że Wykonawca odebrał wiadomość z dniem przekazania przez Zamawiającego jej drogą elektroniczną wskazanym przez właściwe urządzenie .
- 8.7. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie wniosku w formacie edytowalnym na adres e - mail wskazany w rozdziale 1 SIWZ.
- 8.8. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Pani Karolina Czarnecka oraz Renata Kokot ; adres poczty elektronicznej znajduje się w rozdziale 1 do SIWZ

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .

- 9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Wykonawca składając ofertę , pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 11.1.1. Wykonawca składa jedną ofertę
 - 11.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej .
 - 11.1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 - 11.1.4. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski . Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski , będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
 - 11.1.5. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty , oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
 - 11.1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 11.1.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) . Oznacza to, iż , jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest razem kilka osób , dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby .

- 11.1.8. Jeżeli upoważnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawionej przez osoby do tego uprawnione .
- 11.1.9. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszego SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i dołączone oferty.
- 11.1.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach , Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby
- 11.2. Forma oferty:
 - 11.2.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę , złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich
 - 11.2.2. Oferta powinna mieć format nie większy niż A4 , arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
 - 11.2.3. Jeżeli SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu , Zamawiający nie wymaga posłużenia się niniejszym załącznikiem do SIWZ – Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi stanowiącemu załącznik do niniejszego SIWZ.
 - 11.2.4. Stosowne wypełnianie we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo , maszynowo lub ręcznie .
 - 11.2.5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów , na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
 - 11.2.6. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 11.2.7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę lub osoby (jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą / podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 11.2.8. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 11.2.9. Wszelkie miejsca w ofercie , w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach , w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę .
 - 11.2.10. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów

wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.2.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.2.12. Dokumenty lub oświadczenia, składane przez Wykonawców poza ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w Rozporządzeniu prezesa Rady ministrów z dnia 23 lipca 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz 1126) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 11.3. Na zawartość oferty składa się:
 - 11.3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
 - 11.3.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
 - 11.3.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
 - 11.3.4. Wykaz usług załącznik nr 6
 - 11.3.5. Wypełnione i podpisane oświadczenie „Wykaz osób” sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
 - 11.3.6. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy (pełnomocnictwo) [jeżeli dotyczy]
 - 11.3.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
- 11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa
 - 11.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010).
 - 11.4.2. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę wskazanych informacji, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zgodnie z art. 8 ust.3 Pzp zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączając do oferty szczegółowe pisemne uzasadnienie zastrzeżenia określonych informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa
 - 11.4.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 11.4.4. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

- 11.5. Sposób złożenia oferty
- 11.5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.5.2. Kopertę należy opisać następująco:
Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach
ul. Asnyka 2
43-140 Łędziny
Przetarg nieograniczony na : Świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Oddziału Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu , ul. Pokoju 17 43-143 Łędziny
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 25.11.2020r.
DO GODZINY 11:15
- 11.5.3. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.6. Zmiana / wycofanie oferty
- 11.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane , opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”
- 11.6.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta . Dodatkowo pakowanie , w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
- 11.6.3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 12.1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert
- 12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **25.11.2020r.** do godz. **11:00** , ofertę należy opisać jak w pkt 11.5.2. SIWZ
- 12.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty , Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty podmiotowi realizującemu usługę dostarczenia.
- 12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert
- 12.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2020r.** o godzinie **11:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach, ul. Asnyka 2 43-140 Łędziny; I piętro – Sekretariat

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 oraz 2 do SIWZ
- 13.2. Wszystkie wartości i ceny należy podać w PLN
- 13.3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia
- 13.4. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formularzu oferty załącznik nr 3 do SIWZ.
- 13.5. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy usługi

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOBSU OCENY OFERTY

- 14.1. Kryteria oceny ofert
 - 14.1.1. Zamawiający określa trzy kryteria oceny ofert :
 - 14.1.1.1. Całkowita ocena posiłku – 60%
Sposób obliczenia punktacji w kryterium oceny według następującego wzoru:
 $PC=(Cn:Co)x60\%$
Gdzie PC - oznacza liczbę punktów, które uzyskała dana oferta
Cn - oznacza najniższą cenę brutto wśród złożonych ofert
Co – oznacza cenę brutto oferty badanej
 - 14.1.1.2. wsad do kotła – 30 %
 - 14.1.1.3. doświadczenie – 10 %
 - 14.1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według poniższego wzoru:
 - 14.1.2.1. liczba punktów oferty = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium wsadu + liczba punktów w kryterium doświadczenie
- 14.2. Kryterium wsadu do kotła
 - 14.2.1. Oferta o najwyższej kwocie otrzyma maksymalną liczbę punktów dla tego kryterium, tj. 30pkt
 - 14.2.1.1. Maksymalna kwota netto wsadu do kotła w wysokości 9,50zł – otrzymuje 30pkt
 - 14.2.1.2. Kwota netto wsadu do kotła w wysokości nie niżej niż 9,00zł – otrzymuje 15pkt
 - 14.2.1.3. Kwota netto wsadu do kotła w wysokości nie niżej niż 8,50zł – otrzymuje 10pkt

- 14.2.1.4. Kwota netto wsadu do kotła niższa niż 8,50zł – otrzymuje 0pkt
- 14.2.2. Liczba punktów , którą można uzyskać w ramach kryterium : kryterium „wsadu do kotła” obliczona zostanie przez podzielenie liczby punktów ocenianej oferty przez największą liczbę punktów i pomnożenie otrzymanej liczby przez 100 oraz wagę kryterium , którą ustalono na 30%
- 14.2.3. Oferta najkorzystniejsza – najwyższa ilość punktów = suma wszystkich punktów w poszczególnych kryteriach.
- 14.3. Kryterium doświadczenia w zakresie świadczenia usług całodobowego wyżywienia pacjentów
 - 14.3.1. Doświadczenie w kryterium oceny weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w wykazie usług
 - 14.3.1.1. brak usług – 0pkt
 - 14.3.1.2. Jedna usługa – 5pkt
 - 14.3.1.3. Dwie usługi – 7pkt
 - 14.3.1.4. Trzy usługi i więcej – 10pkt
 - 14.3.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „doświadczenie” obliczona zostanie poprzez podzielenie liczby punktów ocenianej oferty przez największą liczbę punktów i pomnożenie otrzymanej liczby przez 100 oraz wagę kryterium, którą ustalono na 10%
 - 14.3.3. Oferta najkorzystniejsza – najwyższa ilość punktów = suma wszystkich punktów w poszczególnych kryteriach
 - 14.3.4. Zamawiający wymaga , żeby Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie świadczenia usług całodobowego wyżywienia o wartości 100 000,00 zł brutto do 12 miesięcy
- 14.4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca , który złożył najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust.2 Pzp nie przedłożył dokumentów wskazanych wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art.26 ust. 3 Pzp dokumenty nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego , Wykonawca ten zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
- 14.6. W przypadku określonym w pkt. 14.5. Zamawiający może :
 - 14.6.1. Unieważnić postępowanie , jeśli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 Pzp lub dokonać ponownej oceny punktowej ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania , których oferty nie zostały odrzucone wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności wynikające z niniejszej SIWZ i Pzp
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SIWZ .

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp. Powyższa informacja udostępniona jest również na stronie internetowej Zamawiającego
- 15.2. Przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest przekazać drogą elektroniczną Zamawiającemu dane

- osób odpowiedzialnych za transport posiłków do siedziby Zamawiającego oraz osoby wyznaczone do bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem umowy, w tym składaniem , przyjmowaniem i odbiorem zamówień
- 15.3. W przypadku , gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum , przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenie umowy konsorcjum
 - 15.4. W przypadku , gdy wybranym Wykonawcą SA przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi działającymi wspólnie w formie spółki cywilnej , przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej
 - 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umów, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji)
 - 15.6. Z Wykonawcą , który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa , której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
 - 15.7. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony przez Zamawiającego
 - 15.8. Procedura podpisania umowy może również przebiegać w następujący sposób :
 - 15.8.1. Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w dwóch egzemplarzach , a Wykonawca niezwłocznie odeśle Zamawiającemu podpisany egzemplarz umowy. Datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego
 - 15.9. W przypadku nie doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę podpisanego egzemplarza umowy w terminie 14 dni od dnia przesłania jej do podpisu Zamawiający może uznać , że Wykonawca odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie
 - 15.10. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów , o których mowa w pkt. 15.1. – 15.9. SIWZ niniejszego rozdziału może skutkować stwierdzeniem, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 15.11. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 17.1. Wzór umowy , jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
- 17.2. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp srt. 179 – 198g Pzp
- 18.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy , a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zrzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 18.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 18.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 18.4.3. odrzucenie oferty odwołującego
 - 18.4.4. opisu przedmiotu zamówienia
 - 18.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 18.6. Odwołanie oraz załączniki i zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę , wnoszone w formie pisemnej w postaci elektronicznej o opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się za pośrednictwa elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu . Domniemywa się , iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 18.5. SIWZ
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie pięciu dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Pzp (komunikacja elektroniczna) , albo w terminie dziesięciu dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie pięć dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8. i 18.9. SIWZ wnosi się w terminie pięć dni od dnia w którym powzięto lub przy

- zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 18.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 Pzp. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 18.4.
 - 18.12. Na orzeczenie Krajowej izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego
 - 18.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 18.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej)

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

21. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP ORAZ OKOLICZNOŚCIACH PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe usługi, których celem jest zwiększenie bieżących usług

22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 23.1. Adres poczty elektronicznej : mzozledziny8@interia.pl
- 23.2. Adres strony internetowej : <http://bip.mzozledziny.finn.pl/>

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 24.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN)

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

25.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

26.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp

27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp

28. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę

29. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

29.1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia , na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

29.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Stosowne oświadczenie w sprawie Wykonawca składa na druku formularza oferty.

29.3. Wykonawca , który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

30. inne postanowienia

30.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

30.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , warunki określone w art.. 24 ust. 1 Pzp muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

30.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

30.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 30.1.2. SIWZ

30.1.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy

30.1.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

30.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie , których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą , przed podpisaniem Umowy o

realizację zamówienia zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub Umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym

31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 31.1. Formularz oferty do wypełnienia przez Wykonawcę załącznik nr 1
- 31.2. Formularz cenowy do wypełnienia przez Wykonawcę załącznik nr 2
- 31.3. Opis zakresu przedmiotu zamówienia załącznik nr 3
- 31.4. Wzór umowy załącznik 4
- 31.5. Oświadczenie Wykonawcy na podst. Art. 25a ust.1 Pzp załącznik nr 5
- 31.6. Wykaz usług załącznik nr 6
- 31.7. Wykaz osób załącznik nr 7
- 31.8. Oświadczenie o braku przynależności / o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp załącznik nr 8

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów , wynikające ze złożenia oferty wspólnej . Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści merytorycznej załączników.

Zatwierdził :

Dyrektor Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lędzinach
mgr Andrzej Furczyk

.....

Podpisy na oryginale

