

Lędziny, dnia 30.11.2020r.

**Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Lędzinach**  
**ul. Asnyka 2**  
**43-140 Lędziny**  
**NIP: 6462391802**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)**

### **Dotyczy:**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lędzinach” prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwanej „Pzp”

Wartość zamówienia nie przekracza dla usług kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp

Ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 30.11.2020r. nr ogłoszenia: 758986-N-2020 Oraz na stronie internetowej <http://bip.mzozledziny.finn.pl/> , w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń w dniu 30.11.2020r.

**ZATWIERDZAM**  
**Dyrektor Miejskiego Zespołu**  
**Opieki Zdrowotnej w**  
**Lędzinach**  
**mgr Andrzej Furczyk**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach

ul. Asnyka 2

43-140 Łędziny

NIP: 646-23-91-802

Tel. 32 216 77 01 wew. 24, fax: 32 216 77 01 e-mail: [mzozledziny8@interia.pl](mailto:mzozledziny8@interia.pl)

adres strony internetowej : <http://bip.mzozledziny.finn.pl/>

godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7:00 – 14:30

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przetarg nieograniczony art.39 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp
- 2.3. Miejsce zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:
  - 2.3.1. Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2.3.2. Strona internetowa Zamawiającego
  - 2.3.3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## 3. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy , że:
  - 3.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach zwany dalej „**Administratorem**”
  - 3.1.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi istnieje możliwość kontaktu z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Panem Grzegorzem Grabowskim pod adresem Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej , telefonicznie pod nr 508 069 665 lub drogą mailową : [abi@mzozledziny.pl](mailto:abi@mzozledziny.pl)
  - 3.1.3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz chylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) . Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego.
  - 3.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp.
  - 3.1.5. Zgodnie z obowiązującą w zakładzie instrukcją Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania . Dane zawarte w rejestrze zawartych umów przechowywane będą przez okres 10 lat.
  - 3.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego . Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 3.1.7. W odniesieniu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania
- 3.1.8. Posiada Pani/Pan :
  - 3.1.8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - 3.1.8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*
  - 3.1.8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*
  - 3.1.8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 3.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 3.1.9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, c lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - 3.1.9.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 RODO
  - 3.1.9.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

**Wyjaśnienie:**

\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników

\*\*Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państw członkowskich.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach”. Zakres zamówienia : budynki o łącznej powierzchni ok. 3010,40m<sup>2</sup>, w tym okna – ok. 204 szt. . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ oraz we Wzorze Umowy załącznik nr 3 do SIWZ
- 4.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

<b>Kod CPV</b>	<b>Opis</b>
90910000-9	Usługi sprzątnia
90921000-9	Usługa dezynfekcji i dezynsekcji budynków

- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji

- 4.4. Warunki realizacji usługi określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
- 4.5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia ( w szczególności wykonywaniu czynności, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy)
- 4.6. W odniesieniu do wymagań określonych w pkt 4.5. określenie w szczególności :
  - 4.6.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp
- 4.7. Zamawiający w zakresie realizowanych usług wymaga od Wykonawcy :
  - 4.7.1. Wykonania prac zgodnych z przedmiotem umowy oraz zapewnia, iż pracownicy sprzątający są bezwzględnie uczciwi , odpowiednio przeszkoleni, rzetelnie wykonujący swoje obowiązki
  - 4.7.2. Nie ujawniania informacji związanych z działalnością Zamawiającego , które może uzyskać przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot umowy
  - 4.7.3. Wyposażenia swoich pracowników w sprzęt mechaniczny i ręczny najwyższej jakości (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ) do wykonania prac będących przedmiotem umowy
  - 4.7.4. Zastosowania własnych , ekologicznych o wysokiej jakości środków czyszczących , konserwujących i dezynfekujących pozwalających na uzyskanie pożądaných przez Zamawiającego efektów sprzątania
  - 4.7.5. Użycia sprzętu i materiałów ,odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz na żądanie Zamawiającego do dostarczenia stosownego atestu
  - 4.7.6. Oznaczenia swych pracowników w sposób umożliwiający ich identyfikację
  - 4.7.7. Nie obciążanie Zamawiającego za ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy w sprzęt i materiały , jak również z ich identyfikacją, oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracy osób uczestniczących przy realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za organizację bezpieczeństwa i higienę pracy, w tym pracy na wysokości przy myciu i czyszczeniu okien
  - 4.7.8. Opracowanie i dostarczenie planu higieny w dniu podpisania umowy
  - 4.7.9. Zapewnienie ciągłości ręczników jednorazowych oraz papieru toaletowego
  - 4.7.10. Pracownicy muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Od dnia 01.01.2021 do dnia 31.12.2022

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy :
  - 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych :
    - 6.1.1.1. W art.. 24 ust. 1 Pzp
    - 6.1.1.2. W art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp
    - 6.1.1.3. W art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp

- 6.1.2. Spełniają warunki udziału w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca :
- 6.1.2.1. Spełniał warunki udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca :
- 6.1.2.1.1. Był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00zł
- 6.1.2.2. Spełniał warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej . W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca :
- 6.1.2.2.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia , tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia obejmujące usługę w podmiotach leczniczych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł brutto każda
- 6.1.2.2.2. Dysponował personelem zdolnym do wykonania zamówienia
- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a Pzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu , że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ . Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia przez wszystkich Wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu .
- 7.2. Wykonawca , który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu , o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ . Wykonawca dołącza do oferty zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych

podmiotów w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu ( w formie pisemnej) – jeżeli dotyczy. W treści zobowiązania należy wskazać w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zobowiązanie to winno zostać podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu tego podmiotu. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna bądź finansowa podmiotu , na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia , Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 7.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- 7.2.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia , jeżeli wykaże zdolności techniczne o których mowa w pkt. 6.1.2.2. SIWZ
- 7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekazuje Zamawiającemu , bez dodatkowego wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej , Wykonawca może przedstawić dowody , że powiązania z innym Wykonawcą tej grupy nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia .  
**Uwaga** : oświadczenia / wypełnionego załącznika nr 8 do SIWZ nie należy składać wraz z ofertą. Aby było skuteczne , należy złożyć je dopiero po otwarciu ofert . W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia oświadczenia zobowiązany jest każdy z Wykonawców.
- 7.4. Zgodnie z art. 24aa Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu art. 24 ust 1 pkt 12-23 Pzp, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego , zgodnie z art. 26 ust.2 Pzp w celu potwierdzenia:
  - 7.5.1. brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przekazuje:
    - 7.5.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp
    - 7.5.1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami , w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - 7.5.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert , lub innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienia , odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu .

7.5.2. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu , przekazuje :

7.5.2.1. Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ( z uwzględnieniem zdarzeń losowych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł

7.5.2.2. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających , czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami , o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy , w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wzór wykazu określa załącznik nr 5 do SIWZ

7.5.3. Potwierdza, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego :

7.5.3.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych , w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie Wykonawca składa wraz z dokumentami na wezwanie Zamawiającego , o którym mowa w pkt 7.5. Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują

7.6. Jeżeli wymienione kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 7.5. SIWZ , wyrażone będą w innej walucie niż PLN , Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień , w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w BZP . Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP , NBP nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczenia według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

- 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego przekazuje dokumenty :
  - 7.7.1. Wymienione w pkt 7.5.1. SIWZ każdy z Wykonawców przystępujących wspólnie
  - 7.7.2. Wymienione w pkt 7.5.2. i 7.5.3. SIWZ tylko w zakresie , w którym dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 7.8. W przypadku gdy Wykonawca , którego oferta została oceniona najwyżej polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp na wezwanie Zamawiającego przekazuje:
  - 7.8.1. Dokumenty wymienione w pkt 7.5.1. SIWZ dla podmiotu, którego na zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca
  - 7.8.2. Odpowiednie dokumenty określone w pkt 7.5.2. dla podmiotu, którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w zależności od zdolności, które są przedmiotem udostępnienia
- 7.9. W przypadku gdy Wykonawca , którego oferta została oceniona najwyżej zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który nie jest podmiotem ,na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.. 22a Pzp na wezwanie Zamawiającego przekazuje : dokumenty wymienione w pkt 7.5.1. SIWZ dla Podwykonawcy.
- 7.10. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkt 7.5.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio , że:
  - 7.10.1. Nie zalega z opłacaniem podatków , opłat , składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo , że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.10.2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.10.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy , nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt 7.5.1. i 7.11. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy , ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć ,złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 7.11.1 i 7.11.2. SIWZ.



W przypadku oferty wspólnej , dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami :
  - 8.1.1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481) adres jak w rozdziale 1 SIWZ
  - 8.1.2. Za pośrednictwem postańca
  - 8.1.3. Osobiście
  - 8.1.4. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną . Adres skrzynki znajduje się w rozdziale 1 SIWZ
- 8.2. W przypadku składania (uzupełniania lub poprawy) przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a Pzp Zamawiający dopuszcza się ich złożenia w następującej formie ( z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ) :
  - 8.2.1. Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481) adres jak w rozdziale 1 SIWZ
  - 8.2.2. Za pośrednictwem postańca
  - 8.2.3. Osobiście
  - 8.2.4. Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zaznaczeniem , iż dokument winien być podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres skrzynki znajduje się w rozdziale 1 SIWZ
- 8.3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń , dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 Pzp , oraz do złożenia wyjaśnień w trybie art. 87 ust 1 Pzp, oświadczenia , dokumenty lub pełnomocnictwa oraz wyjaśnienia należy przedłożyć ( złożyć/ uzupełnić /poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 8.4. Przesłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc..
- 8.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.6. Za datę odebrania wiadomości uważa się dzień , w którym strony postępowania otrzymały informację drogą elektroniczną , potwierdziły fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia odbioru wiadomości przesłanej drogą elektroniczną , Zamawiający uzna, że Wykonawca odebrał wiadomość z dniem przekazania przez Zamawiającego jej drogą elektroniczną wskazanym przez właściwe urządzenie .

- 8.7. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przesłanie wniosku w formacie edytowalnym na adres e - mail wskazany w rozdziale 1 SIWZ.
- 8.8. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Pani Karolina Czarnecka oraz Renata Kokot ; adres poczty elektronicznej znajduje się w rozdziale 1 do SIWZ

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .**

- 9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 10.1. Wykonawca składając ofertę , pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 11.1. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 11.1.1. Wykonawca składa jedną ofertę
- 11.1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej .
- 11.1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim . Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.1.4. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski . Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski , będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 11.1.5. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty , oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
- 11.1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.1.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) . Oznacza to, iż , jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest razem kilka osób , dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby .
- 11.1.8. Jeżeli upoważnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawionej przez osoby do tego uprawnione .

- 11.1.9. Oświadczenia sporządzone według wzorów określonych w załącznikach do niniejszego SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i dołączone oferty.
- 11.1.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach , Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby
- 11.2. Forma oferty:
  - 11.2.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę , złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich
  - 11.2.2. Oferta powinna mieć format nie większy niż A4 , arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
  - 11.2.3. Jeżeli SIWZ określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu , Zamawiający nie wymaga posłużenia się niniejszym załącznikiem do SIWZ – Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi stanowiącemu załącznik do niniejszego SIWZ.
  - 11.2.4. Stosowne wypełnianie we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo , maszynowo lub ręcznie .
  - 11.2.5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów , na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
  - 11.2.6. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 11.2.7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę lub osoby (jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione / upoważnione są dwie lub więcej osób ) podpisującą / podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 11.2.8. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
  - 11.2.9. Wszelkie miejsca w ofercie , w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach , w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być zaparafowane przez Wykonawcę .
  - 11.2.10. Dokumenty wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016r. poz. 1126) wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 11.2.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca , podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń , które każdego z nich dotyczą.

- 11.2.12. Dokumenty lub oświadczenia , składane przez Wykonawców poza ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w Rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz 1126) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem .
- 11.3. Na zawartość oferty składa się:
  - 11.3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
  - 11.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
  - 11.3.3. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
  - 11.3.4. Wypełnione oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
  - 11.3.5. Wypełniony i podpisany Wykaz usług stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ
  - 11.3.6. Wypełniony i podpisany wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ
  - 11.3.7. Wypełniony i podpisany wykaz narzędzi i urządzeń stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
  - 11.3.8. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy (Pełnomocnictwo). Pełnomocnictwo – umocowanie do reprezentacji Wykonawcy , gdy upoważnienie do podpisu oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (np. KRS, CEIDG) dostępnego bez ograniczeń na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych
  - 11.3.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa
  - 11.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010) .
  - 11.4.2. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę wskazanych informacji, jako tajemnicę przedsiębiorstwa , Wykonawca zgodnie z art. 8 ust.3 Pzp zobowiązany jest wykazać , nie później niż w terminie składania ofert , że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączając do oferty szczegółowe pisemne uzasadnienie zastrzeżenia określonych informacji , jako tajemnicy przedsiębiorstwa
  - 11.4.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych , jawnych elementów oferty.
  - 11.4.4. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty

składające się na treść oferty uzna za jawne. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

11.5. Sposób złożenia oferty

11.5.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.5.2. Kopertę należy opisać następująco:

**Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach**

**ul. Asnyka 2**

**43-140 Łędziny**

**Przetarg nieograniczony na : Kompleksowe świadczenie usług porządkowych w obiektach Przychodni należących do Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach**

**Znak sprawy: DAG/02/2020**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08.12.2020r.**

**DO GODZINY 11:15**

11.5.3. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a W przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.6. Zmiana / wycofanie oferty

11.6.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”

11.6.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

11.6.3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

12.1. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **08.12.2020r.** do godz. **11:00**, ofertę należy opisać jak w pkt 11.5.2. SIWZ

12.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w razie dostarczenia oferty przesyłką kurierską lub pocztą bez wyraźnego wskazania wymienionego wyżej miejsca dostarczenia oferty podmiotowi realizującemu usługę dostarczenia.

12.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2020r.** o godzinie **11:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach, ul. Asnyka 2 43-140 Łędziny; I piętro – Sekretariat

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 13.1. Cenę oferty należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ
- 13.2. Wszystkie wartości i ceny należy podać w PLN
- 13.3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia
- 13.4. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formularzu oferty załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.5. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wszystkie elementy usługi

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOBSU OCENY OFERTY**

- 14.1. Kryteria oceny ofert
- 14.1.1. Zamawiający określa dwa kryteria oceny ofert :
- 14.1.1.1. K1 – Kryterium ceny – waga 90% ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:  
Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru :

$$(K1) - \text{Ocena oferty } X = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena (Cn)}}{\text{Cena oferty } X \text{ (Cb)}} \times 90(\text{waga kryterium})$$

- 14.1.1.2. K2 – Kryterium jakości oferowanych środków czystości – waga 10%  
W zakresie kryterium jakości Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym oferentom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków i artykułów czystości tj.:
- próbka mydła w płynie (1 opakowanie 250 ml) – max 4pkt
  - próbka ręczników papierowych Z (1 op. 100szt) – max 3pkt
  - próbka papieru toaletowego (1 rolka) – max 3pkt
- Łącznie maksymalnie 10pkt  
Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę:
- próbka mydła w płynie : skuteczność usuwania zabrudzeń, zapach, konsystencja, delikatność dla dłoni (środki pielęgnacyjne)

- próbka ręczników papierowych: ilość warstw, chłonność i inne walory użytkowe (np. czy podczas wycierania rąk jest wydzielany nieprzyjemny zapach , jakość / łatwość wyciągania z dozownika)

- próbka papieru toaletowego : ilość warstw, inne walory użytkowe : delikatność , łatwość rwania

Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane przez każdego członka zespołu oceniającego. Przyznane punkty zostaną dodane oraz podzielone przez ilość członków zespołu oceniającego dokonujących oceny . Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Jakość oferowanych środków czystości”

Liczba punktów , jaką otrzyma oferta obliczana będzie wg wzoru:

$P = K1 + K2$  gdzie:

P – łączna ilość punktów

K1 – ilość punktów przyznanych za kryterium ceny

K2 – ilość punktów przyznanych dla kryterium jakości oferowanych środków czystości

- 14.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia
- 14.3. W przypadku, gdy Wykonawca , który złożył najkorzystniejszą ofertę na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust.2 Pzp nie przedłożył dokumentów wskazanych wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art.26 ust. 3 Pzp dokumenty nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie wskazanym przez Zamawiającego , Wykonawca ten zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
- 14.4. W przypadku określonym w pkt. 14.5. Zamawiający może :
  - 14.4.1. Unieważnić postępowanie , jeśli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 Pzp lub dokonać ponownej oceny punktowej ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania , których oferty nie zostały odrzucone wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności wynikające z niniejszej SIWZ i Pzp
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny oraz spełni dodatkowe wymagania określone zapisami SIWZ .

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp. Powyższa informacja udostępniona jest również na stronie internetowej Zamawiającego
- 15.2. Przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego wybrany Wykonawca zobowiązany jest przekazać drogą elektroniczną Zamawiającemu dane osób odpowiedzialnych za wykonanie usług porządkowych w siedzibie Zamawiającego oraz osoby wyznaczonej do bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem umowy, w tym składaniem , przyjmowaniem i odbiorem zamówień
- 15.3. W przypadku , gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum , przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenie umowy konsorcjum
- 15.4. W przypadku , gdy wybranym Wykonawcą są przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi działającymi wspólnie w formie spółki cywilnej , przed

- podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy spółki cywilnej
- 15.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umów, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji)
  - 15.6. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
  - 15.7. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony przez Zamawiającego
  - 15.8. Procedura podpisania umowy może również przebiegać w następujący sposób:
    - 15.8.1. Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w dwóch egzemplarzach, a Wykonawca niezwłocznie odeśle Zamawiającemu podpisany egzemplarz umowy. Datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego
  - 15.9. W przypadku nie doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę podpisanego egzemplarza umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania jej do podpisu Zamawiający może uznać, że Wykonawca odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie
  - 15.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **17. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- 17.1. Wzór umowy, jaką Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- 17.2. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp srt. 179 – 198g Pzp
- 18.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp



- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego , której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zrzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
- 18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - 18.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 18.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 18.4.3. odrzucenie oferty odwołującego
  - 18.4.4. opisu przedmiotu zamówienia
  - 18.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
- 18.6. Odwołanie oraz załączniki i zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę , wnoszone w formie pisemnej w postaci elektronicznej o opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się za pośrednictwa elektronicznej skrzynki podawczej Izby, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu . Domniemywa się , iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 18.5. SIWZ
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie pięciu dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie Pzp (komunikacja elektroniczna) , albo w terminie dziesięciu dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie pięć dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8. i 18.9. SIWZ wnosi się w terminie pięć dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 18.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp , na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej , informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej , nie przysługuje odwołanie , z zastrzeżeniem pkt. 18.4.

- 18.12. Na orzeczenie Krajowej izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego
- 18.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem .
- 18.14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie , wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

## **19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **20. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW (w przypadku umowy ramowej)**

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **21. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP ORAZ OKOLICZNOŚCIACH PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE**

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego , zamówienia na dodatkowe usługi , których celem jest zwiększenie bieżących usług

## **22. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 23.1. Adres poczty elektronicznej : [mzozledziny8@interia.pl](mailto:mzozledziny8@interia.pl)

- 23.2. Adres strony internetowej : <http://bip.mzozledziny.finn.pl/>

## **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 24.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN)

## **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

## **26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 26.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Pzp

## **27. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP**

27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 Pzp

## **28. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę

## **29. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

29.1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

29.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Stosowne oświadczenie w sprawie Wykonawcy składa na druku formularza oferty.

29.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o Podwykonawcach w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

## **30. INNE POSTANOWIENIA**

30.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

30.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 24 ust. 1 Pzp muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

30.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

30.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 30.1.2. SIWZ

30.1.4. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy

30.1.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

30.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę ( np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej ). Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub Umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym

## **31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

31.1. Formularz oferty do wypełnienia przez Wykonawcę załącznik nr 1

31.2. Opis zakresu przedmiotu zamówienia załącznik nr 2

- 31.3. Wzór umowy załącznik nr 3
- 31.4. Oświadczenia Wykonawcy załącznik 4
- 31.5. Wykaz usług załącznik nr 5
- 31.6. Wykaz osób załącznik nr 6
- 31.7. Wykaz narzędzi i urządzeń załącznik nr 7
- 31.8. Oświadczenie o braku przynależności / o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp załącznik nr 8

\*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów , wynikające ze złożenia oferty wspólnej . Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści merytorycznej załączników.

**Zatwierdził :**

Dyrektor Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach  
mgr Andrzej Furczyk

.....

Podpisy na oryginale